| Fecha: | AA | MM | DD | Hora | Inicio | Terminación |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | 2025 | 10 | 07 | | 12:30 | 13:45 |
| Convoca: | Área Sistemas | | | Modera: | Wilmar Loaiza | |
| Asunto: | Uso y actualización de la Base de Datos – Centro Vida Oriente Pereira | | | | | |

| Lugar: | Auditorio del Centro Vida del Adulto Mayor Comuna Oriente | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Tipo de reunión: | Junta | | Comité | | Reunión | | Capacitación | X | Otro | |
| Se autoriza Grabación de: | Audio | | Video | | Fotografía | X | Ninguno | | | |

| PARTICIPANTES | | |
|---|---|---|
| Nombres y Apellidos | Cargo | Firma |
| John Wilmar Loaiza Valencia | Profesional Deportes | J. Wilmar L. |

Ver registro de asistencia

## ORDEN DEL DIA

1. Registro y bienvenida de los participantes
2. Presentación del objetivo de la capacitación
   a. Tema 1: ¿Qué es una base de datos?
   b. Tema 2: Funcionamiento de la base de datos del Centro Vida Oriente Pereira
   c. Tema 3: Requerimientos de la Alcaldía de Pereira
   d. Tema 4: Procedimiento para el ingreso correcto de la información
   e. Tema 5: Errores comunes en el diligenciamiento
   f. Tema 6: Acciones de mejora y compromisos del equipo
   g. Tema 7: Presentación del nuevo link de ingreso tras migración del sistema
3. Espacio para preguntas, retroalimentación y conclusiones
4. Cierre
5. Anexos

## DESARROLLO DE LOS TEMAS

### 1. Registro y bienvenida de los participantes

Se realizó el registro de los asistentes mediante lista de control.

### 2. Presentación del objetivo de la capacitación

Se explicó que el objetivo principal de la jornada es unificar criterios sobre el uso, actualización y verificación de la base de datos del Centro Vida Oriente Pereira, en cumplimiento de los lineamientos establecidos por la Alcaldía de Pereira y las políticas institucionales de información.

**Tema 1: ¿Qué es una base de datos?**

Se abordó el concepto general de base de datos como un conjunto estructurado de información que se almacena de manera digital para facilitar su acceso, gestión y actualización.
Se explicó su utilidad como herramienta para la planificación, seguimiento y control de los procesos del programa Centro Vida, permitiendo mantener un registro confiable de los beneficiarios y actividades.

**Tema 2: Funcionamiento de la base de datos del Centro Vida Oriente Pereira**

Se presentó la estructura y funcionamiento del sistema de registro, indicando los módulos principales:

- Datos personales y sociodemográficos.

- Asistencia y participación en actividades.
- Registro de observaciones y novedades.
- Se enfatizó en la importancia de respetar los niveles de acceso y responsabilidad según el rol del usuario, así como mantener la confidencialidad de la información.

**Tema 3: Requerimientos de la Alcaldía de Pereira**

Se socializaron los requerimientos establecidos por la Alcaldía en relación con la periodicidad de actualización, los indicadores de cobertura y la precisión de los datos cargados en la plataforma.
Se recordó que el cumplimiento de estas exigencias permite garantizar la trazabilidad y transparencia de la gestión del Centro Vida.

**Tema 4: Procedimiento para el ingreso correcto de la información**

Durante este punto, se explicó paso a paso cómo ingresar los datos al sistema:

- Verificar la información con los documentos soporte.
- Completar todos los campos obligatorios.

Se resaltó la importancia de revisar los registros antes de cargarlos definitivamente para evitar errores de digitación o duplicación.

**Tema 5: Errores comunes en el diligenciamiento**

Se analizaron los errores más frecuentes detectados en el manejo de la base de datos, tales como:

- Omisión de campos obligatorios.
- Duplicidad de registros.
- Datos desactualizados.

**Tema 6: Acciones de mejora y compromisos del equipo**

El grupo de trabajo propuso las siguientes acciones de mejora:

Realizar revisiones periódicas de calidad de la información.

Programar capacitaciones periódicas sobre manejo de la base de datos.

Establecer responsables por módulo de información.

**Tema 7: Presentación del nuevo link de ingreso tras migración del sistema**

Se informó al equipo sobre la migración del sistema a una nueva plataforma.
Se compartió el nuevo enlace oficial de ingreso.

Se recordó la importancia de no compartir el enlace ni las credenciales con personal no autorizado y mantener la confidencialidad institucional.

3. **Espacio para preguntas, retroalimentación y conclusiones**

Los participantes realizaron preguntas sobre el proceso de migración y validación de datos. Se resolvieron inquietudes sobre los tiempos de actualización y los procedimientos para reportar inconsistencias.
El grupo manifestó su compromiso de aplicar lo aprendido y mantener la información actualizada.

## 4. CIERRE

Se agradece la participación y el compromiso de todo el equipo de trabajo en la consecución de los objetivos planteados. Se reitera la importancia de la colaboración y el cumplimiento de las directrices para el buen funcionamiento del Centro Vida.

Siendo las 01:45 p.m. y agotado el orden del día, se da por finalizada la actividad.

## 5. ANEXOS

Se anexa listado de asistentes, con sus respectivas firmas y registro fotográfico:



## REGISTRO DE ASISTENCIA INTERNA

| Código: MGA-02-05 |
|---|
| Versión: 1 |
| Fecha: 30/07/2024 |

Ciudad y fecha: Pereira Risaralda — Lugar: CV Oriente Auditorio

Tema: Capacitación Base Datos CV Oriente — Duración: 1:00 H.

CAPACITACIÓN [X] REUNIÓN [ ] COMITÉ [ ] OTROS: _____

**RESPONSABLE**

| NOMBRES Y APELLIDOS | | CARGO | |
|---|---|---|---|

**ASISTENTES**

| N° | NOMBRES Y APELLIDOS | CÉDULA | CORREO | CARGO | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Victor Cano | 1088253886 | victor1987mario@gmail.com | Deportes | |
| 2 | Mary Luz Diaz Ledo | 42154749 | arbsleda.mariva@hotmail.com | Psicologia | |
| 3 | Andrea Arias Quintero | 1004519251 | andreaariasquintero15@gmail.com | Tallerista | |
| 4 | Mariana Vargas López | 1004519883 | Vargasmariana2401@gmail.com | FT | Mariana V. |
| 5 | Luisa Fda Reyes Yanly | 1088277219 | luisafernandareyes@gmail.com | Salvaguardias | |
| 6 | Johan Felipe Agudelo | 80735285 | jfagudelo@utp.edu.co | Deportes | |
| 7 | Diana S. Galeano R | 1060586780 | dianagaleano1231@gmail.com | Aux Enfermeria | Diana G |
| 8 | Claudia Patricia Conrado | 38644526 | claudiapatriciaconrado@gmail.com | Tallerista | |
| 9 | Luis P. Chavez | 1831391477 | chavezgiraldo@gmail.com | Psicologo | |
| 10 | Juan Bautista S. | 1010138437 | juanbautista77@gmail.com | Deportes | |
| 11 | | | | | |
| 12 | | | | | |
| 13 | | | | | |
| 14 | | | | | |
| 15 | | | | | |
| 16 | | | | | |
| 17 | | | | | |
| 18 | | | | | |
| 19 | | | | | |
| 20 | | | | | |

La información personal recopilada mediante el presente formato se usará para fines de verificación y prueba de asistencia a la actividad aquí registrada y para el contacto futuro de la Cooperativa MULTISER sobre temas relacionados con la presente actividad. La información será almacenada y custodiada según los criterios de la Ley 1581 de 2012 sobre protección de datos personales.

Carrera 11 # 1E-06 Barrio Popular Modelo Cel +57 320 688 9146 Pereira-Risaralda

**Cooperativa de Trabajo Asociado Multiplicadora de Servicios – MULTISER**
**Centro de Vida Oriente Pereira C.V.O.P**

CS Escaneado con CamScanner